

БАЙГУУЛЛАГЫН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ИЛТГЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжилт	Хувь
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал			
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	2021 онд дэвшүүлсэн зорилгоо бүрэн хэрэгжүүлж, төрийн үйлчилгээг албан байгууллага, ард иргэдэд нээлттэй, шуурхай хүргэх үүднээс байгууллагын цахим хуудас /www.masm.su.gov.mn, Сүхбаатар стандарт, хэмжилзүйн хэлтэс, Сүхбаатар аймгийн Стандарт, хэмжилзүйн хэлтэс гэсэн фейсбүүк хуудас/ болон мэдээллийн самбартаа холбогдох мэдээллүүдийг ойлгомжтой байдлаар байршуулсан	100
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн овог нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь, өргөдөл гомдлын сар улирлын мэдээг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний баталгаажуулалт, хэмжүүр, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт, стандартын салбар сан зэрэг нэн шаардлагатай төрийн үйлчилгээний асуудал хариуцсан албан хаагчдын овог нэр, албан тушаал, хариуцсан ажил, ажиллах журам, харилцах утас, товч танилцуулга зэрэг мэдээллийг тусгайлан самбарт байршуулсан. Мөн өргөдөл гомдол хариуцсан ажилтны утасны дугаарыг /99139685/ мэдээллийн самбар болон байгууллагын web сайт дээр байршуулсан төдийгүй санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол авах дэвтэр, хайрцгийг үүдэн хэсэгт байршуулан иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг авч шуурхай барагдуулан ажиллаж байна.	100
3.	Төрийн үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Бүтээгдэхүүн баталгаажуулалт, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт хийлгэхэд шаардлагатай бүрдүүлэх материал, тэдгээрийн төлбөрийн хэмжээ, улсын баталгаажуулалтанд заавал хамрагдах хэмжих хэрэгслийн жагсаалт, үндэсний болон олон улсын стандартын 2021 оны шинэчлэгдсэн каталоги, стандартын үнэ	100

		зэргийг цахим хуудсанд https://masm.gov.mn/sba/ , /www.masm.su.gov.mn , Сүхбаатар стандарт, хэмжилзүйн хэлтэс, Сүхбаатар аймгийн Стандарт, хэмжилзүйн хэлтэс гэсэн фейсбүүк хуудас/ болон байгууллагын мэдээллийн самбарт тод харагдахуйц байршуулсан.	
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа Монгол Улсын “Хэмжлийн нэгдмэл байдлыг хангах тухай”, “Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээ итгэмжлэлийн тухай” хууль болон байгууллагын онцлогт тохируулан боловсруулж Аймгийн засаг даргын захирамжаар батлуулсан дүрэм журмыг жагсаалтаар гаргаж бүрэн эхээр нь болон иргэдэд үзүүлэх төлбөртэй ажил үйлчилгээний жагсаалтаас гол зүйлийг түүвэрлэж, мэргэжлийн үг хэллэгийг иргэдэд ойлгомжтой байдлаар ил тод байдлын самбар болон цахим хуудсанд байршуулсан.	100
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;	СХЗГ-н даргын 2020 оны 3-р сарын 4-ний өдрийн А/54 тоот тушаалаар батлагдсан Стандартчиллын 2020-2021 оны хөтөлбөрт тусгагдсан стандартын төслүүдэд санал авах зорилгоор хэлтсийн цахим хуудсанд байршуулж, холбогдох газруудад төслийг цахимаар мэдээлж ирсэн санал болон хэлтсээс гарсан саналыг СХЗГ-т явуулсан.	98
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Ковид-19 цар тахал тархсантай холбогдуулан ISO/PAS 45005:2021 Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын менежмент стандартыг байгууллага дотроо боломжоороо хэрэгжүүлэхийг зорин ажиллаж байна. Тухайлбал: Үйлчилгээг цахимжуулах, илүү шуурхай, нэг дор олон хүнийг хамруулах зорилгоор 7 сургалтыг цахим хэлбэрээр хийж 328 хүнд 8 сэдвээр мэдээлэл өгч Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг сургалтанд оролцогчдоос түүвэрлэн цахим хэлбэрээр авсан.	98

		<p>Иргэдэд шаардлагатай төрийн үйлчилгээний мэдээллийг орон нутгийн BBS телевиз болон цахим хэлбэрээр дамжуулан мэдээллийг хүргэж байна. Мөн шинээр болон шинэчлэгдэн батлагдсан стандартын талаархи мэдээллийг холбогдох байгууллагуудад цахим хэлбэрээр мэдээллийг хүргэж стандартын захиалга авч ажиллаж байна.</p> <p>Мөн үйлчлүүлэгчтэй бэлэн мөнгө солилцохоос зайлсхийн цахим банкыг түлхүү ашиглаж байна.</p>	
7.	<p>Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;</p>	<p style="text-align: center;">Байхгүй</p>	
8.	<p>Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;</p>	<p>ᠨ᠔ᠠᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠨᠡᠭᠡᠭᠡ, ᠣᠳᠥᠳᠦᠭᠡᠯᠢ ᠵᠢᠶᠡᠭᠠᠭᠤ, ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ ᠠᠭᠡᠭᠡ ᠵᠡᠭᠡᠭᠠᠭᠤᠶᠡᠭᠡ ᠨᠠᠶᠠᠳᠤᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠳᠠᠳᠤᠳᠠᠳᠤᠳᠠᠳᠤ ᠠᠭᠡ ᠠᠳᠣᠶᠢ ᠶᠡᠭᠡᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠶᠡᠨᠢᠳᠣᠨᠢ ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ ᠠᠶᠢᠶᠢ ᠠᠶᠢᠳᠣᠨᠢ ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ /ᠠᠳᠣᠳᠡ, ᠠᠳᠣᠳᠡᠶᠠᠶᠢ ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ, ᠠᠳ, ᠠᠳᠠᠶᠢ ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ цайрын баяжмал, хүрэн нүүрс жонш/, болон ᠵᠡᠭᠡᠭᠠᠭᠤ /зоогийн газар баар, хүнсний дэлгүүр, зочид буудал жуулчны бааз, үсчин, халуун ус, саун, гоо сайхны газар, ахмадын амралтын газар, бялдаржуулах төв, авто угаалга/ ᠣᠳᠥᠳᠦᠭᠡᠯᠢ ᠵᠢᠶᠡᠭᠠᠭᠤᠶᠡᠭᠡ ᠣᠶᠢᠳᠣᠳᠡᠶᠡᠶᠡ ᠨ᠔ᠠᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠶᠢ ᠮᠠᠳᠠᠳᠠᠳᠠ ᠣᠶᠠᠶᠠᠨᠠᠶᠢ ᠠᠵᠣᠶᠠᠭᠠᠳᠤᠵᠢ, ᠵᠡᠭᠡᠭᠠᠭᠤᠶᠡᠶᠡ СХЗХ-н дарга, нягтлан бодогч, ахлах мэргэжилтэн, баталгаажуулалтын шинжээч болон холбогдох мэргэжлийн байгууллагын мэргэжилтнүүдээс бүрдсэн баталгаажуулалтын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн “ᠣᠳᠥᠳᠦᠭᠡᠯᠢ ᠠᠶᠤᠳᠤᠳᠠᠳᠠᠳᠠ ᠶᠡᠭᠡᠶᠡᠶᠡ” ᠶᠡᠶᠡᠶᠡ ᠵᠡᠭᠡᠭᠡᠳᠡᠭ бөгөөд Тохирлын гэрчилгээ</p>	<p style="text-align: right;">95</p>

		эээмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг бүртгэлжүүлдэг.	
9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Байхгүй	
10.	Сум хөгжүүлэх сангийн төсөл сонгон шалгаруулах, хяналт тавих үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоог хангасан байдал, үр дүнг сумын нийт иргэдэд ил тод мэдээлсэн байдал	Хамааралгүй	
Хэсгийн дундаж хувь:			98.7
Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;			
1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	Архив, хүний нөөц, бичиг хэргийн ажилтан Ч.Соёлцэцэг 2020 оны 4 сарын 13-аас жирэмсний амралт авсан тул хэлтсийн даргын 2020 оны 04-р сарын 13-ны өдрийн Б/07 тоот “Ажил хавсран гүйцэтгүүлэх тухай” тушаал гарч улсын шалгагч Э.Цогдэлгэрийг цалингийн 30%-р цалинжуулж уг ажлын байрыг хавсран гүйцэтгүүлж байна. Мөн Ч. Соёлцэцэг үйлчлэгчийн ажлыг хавсран гүйцэтгэдэг байсан бөгөөд хэлтсийн даргын 2020 оны 04-р сарын 13-ны өдрийн Б/08 тоот “Ажил хавсран гүйцэтгүүлэх тухай” тушаал гарч уг орон тоог стандартын салбар сангийн мэргэжилтэн Б.Мөнхжаргалыг цалингийн 30%-р цалинжуулж уг ажлын байрыг хавсран гүйцэтгүүлж байна. 2020 оны 09-р сарын 09-ний өдрийн “Чөлөө олгох тухай” хэлтсийн даргын тушаал гарч Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 106 дугаар зүйлийн 106.1 дэх заалт, өөрийн хүсэлтийг нь үндэслэн Ч.Соёлцэцэгт 2020 оны 09-р сарын 09-ний өдрөөс эхлэн 2021 оны	100

		09-р сарын 09 өдөр хүртэл 1 жилийн хугацаатай чөлөө олгосон тул дээрхи 2 ажилтан тус тусын ажлыг үргэлжлүүлэн хавсран гүйцэтгэж байна.	
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын ёс зүйн хорооны жилийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байрлуулсан байх;	Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлага, нэр хүндийг дээшлүүлэх “Төрийн захиргааны албан тушаалтны ёс зүйн хэм хэмжээний тухай дүрэм”-ийг мөрдлөг болгон Стандарт, хэмжилзүйн хэлтсийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг шинээр боловсруулан ажилтан албан хаагчдын ажлын байранд, ил тод байдлын самбар болон цахим хуудсанд байршуулан, мөрдөн ажиллаж байна. Мөн тусгайлан төрийн албаны зарчим, ёс зүйг бичсэн самбарыг өрөө бүрт байршуулсан. Хэлтсийн даргын 2019 оны 09-р сарын 18-ны өдрийн А/04 тоот тушаалаар байгууллагын ёс зүйн хороог 1 дарга, 2 гишүүн буюу нийт 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулсан ба хийх ажлын төлөвлөгөөг гарган үйл ажиллагаагаа тогтмолжуулан ажиллаж байна. Хэлтсийн дотоод сургалтын төлөвлөгөөнд 3-р улиралд ёс зүйн талаар 2 удаагийн сургалт хийхээр тусгагдсан байна.	100
3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	2021-2024 оны Хүний нөөцийн хөгжлийн тэргүүлэх чиглэл, стратегийн зорилт, хэрэгжүүлэх чиглэлийг тодорхойлж хэлтсийн даргаар батлуулан, хэлтсийн мэдээллийн самбарт ил тод байршуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	95
4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	Хэлтсийн www.masm.su.gov.mn цахим хуудсанд Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар ойлгомжтой байдлаар тогтмол оруулж байна.	98
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр байгууллагын дотоод журамд өөрчлөлт оруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байдал, энэ	Хэлтсийн бүх ажилчдаас санал авч, гарсан саналыг хэлэлцэн, 2020 оны 10-р сарын 07-ны өдрийн А/04 тоот “Дотоод журмыг шинэчлэн батлах тухай” хэлтсийн даргын тушаал гарч 7.4.6, 7.4.8 дахь заалтуудад өөрчлөлт оруулан, мэдээллийн самбарт байршуулан,	95

	талаар цахим хуудсандаа байрлуулан мэдээлж байх;	2019 оны 09-р сарын 18-ны өдөр Стандарт, хэмжилзүйн хэлтсийн даргын А/05 тоот тушаалаар баталсан дотоод журмыг хүчингүй болгосон. 2021 онд тус журамд өөрчлөлт ороогүй.	
Хэсгийн дундаж хувь: 97.6%			
Гурав: Шилэн дансны хөтлөлт			
Төсөв /Гүйцэтгэл:			
1.	Дараа жилийн төсвийн төсөл /бүтэн жилээр/	2022 оны төсвийн төслийг СХЗГазарт Chimgee@masm.gov.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. Хэлтсийн ирэх жилийн нийт төсөв 150,1 сая төгрөг байхаар төлөвлөөд байна.	100
2.	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт, хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт /бүтэн жилээр, хагас жилээр, улирал бүр, сар бүр/	Батлагдсан төсөв 2 удаа өөрчлөгдсөн бөгөөд цалингаас бусад зардал хасагдсан. Хэмнэлт 1,9 сая төгрөг, үүний 1,5 сая төгрөг нь цалингийн зардал, 0,4 сая төгрөг нь томилолтын зардал юм. Хэмнэлтийн шалтгаан нь 1 ажилтан хүүхэд асрах чөлөө авсан. Мөн КОВИД-19 цар тахлын улмаас сумдын ээлжит баталгаажуулалтын ажил хийгдэхгүй байна.	100
3.	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт /тухай бүр/	ЗГ-аас төсөвт өөрчлөлт оруулж цалингаас бусад бүх зардлыг танасан. Урсгал засвар, багаж техник хэрэгслийн зардлыг бүрэн татсан байна.	100
4.	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан /бүтэн, хагас жилээр/	Ковид-19 цар тахлын улмаас 2022 оны төлөвлөгөөт орлого тасарч байгаа тул давсан орлого байхгүй.	100
5.	Хандив тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын тайлан / хагас, бүтэн жилээр/	Байхгүй	

6.	Цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ / тухай бүр/	Байхгүй	
7.	Санхүүгийн тайлан /хагас, бүтэн жилээр/	Санхүүгийн тайланг 2022 оны 7-р сарын 05-ны дотор гаргаж СХЗГ болон бусад байгууллагад тайлагнаж ажиллана.	100
8.	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	2020 оны санхүүгийн тайланг хугацааны дагуу аудитад тайлагнаж дагалдах баримт бичигт итгэл үзүүлж санхүүгийн тайланд ЗӨРЧИЛГҮЙ ДҮГНЭЛТ авсан юм.	100
Хэсгийн дундаж хувь: 100%			
Хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалт			
1.	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан /бүтэн жилээр/		
2.	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл /бүтэн жилээр, сар бүр/	Байхгүй	
3.	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл /тухай бүр/	Байхгүй	
4.	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилт, нийлүүлэгчийн нэр хаяг /тухай бүр/	Байхгүй	
Хэсгийн дундаж хувь: 100%			
Бусад			

1.	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8,9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл. /тухай бүр/		
2.	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудит, бусад хяналт шалгалтын дүн, дүгнэлт, зөвлөмж түүний мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан /бүтэн жилээр, тухай бүр/	Байхгүй	
3.	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /сар бүр/	Байхгүй	
4.	Бонд зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр / тухай бүр/	Байхгүй	
Хэсгийн дундаж хувь			100
Хэрэгжилтийн дундаж хувь			99.2

Ил тод байдлын нэгтгэсэн

Ахлах мэргэжилтэн

Ц.Өлзийжаргал

Хянасан:

Хэлтсийн дарга

Д.Эрдэнэбат

